

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
(ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 2**

село Крюківщина
«01» липня 2025 року

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВАН буд» в особі директора Плаксюка Олександра Юрійовича, що діє на підставі Статуту

та
будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі за текстом - **Замовник**), з другої Сторони, далі разом - **Сторони**, а кожний окремо — **Сторона**, уклали даний Договір (на далі за текстом - **Договір**), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Виконавця, укласти з будь- яким Замовником цей Договір про надання послуг, водопостачання та водовідведення. При замовленні та оплаті Послуг Виконавця, Замовник (-и) приймає (- ють) умови цього Договору про нижченаведене:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної та безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.
- 1.2. Договір має юридичну силу відповідно до ст. ст. 633,641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.
- 1.3. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.
- 1.4. Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього договору публічної оферти:
оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором..
отримання Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором..
- 1.5. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є невід'ємними частинами цього Договору.
- 1.6. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

2. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

- 2.1. «**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**» - публічний договір, зразок якого розміщений в клієнт-сервісі ЖК «Оранж-Парк».
- 2.2. «**АКЦЕПТ**» - надання замовником повної та безумовної згоди на укладення даного договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника договору сторонами.
- 2.3. «**ПОСЛУГИ**» - послуга, водопостачання та водовідведення(**Послуги**), які надаються Виконавцем, та зазначені Виконавцем у Договорі та в свою чергу замовлені (отримані, оплачені, замовлені) Замовником.
- 2.4. «**ЗАМОВНИК**» - будь-яка дієздатна фізична, юридична особа, фізична особа-підприємець, що акцептувала даний договір, сплатила за послугами чи отримала послуги.
- 2.5. «**ВИКОНАВЕЦЬ (-І)**» - суб'єкт (-и) господарювання, фізична (-і) особа (-и) - підприємець (-і), юридична (- і) особа (-и), що надає (-ють) послуги водопостачання та водовідведення за Договором та реквізити якого (яких) зазначено у цьому Договорі.
- 2.6. «**ЗАМОВЛЕННЯ**» - належно оформлена заявка Замовника на отримання послуг, що адресується виконавцю.
- 2.7. «**ЗАСІБ ОБЛІКУ**» - прилад, технічний пристрій для обліку кількісних та/або якісних показників комунальної послуги, який має нормовані метрологічні характеристики.
- 2.8. «**НОРМИ СПОЖИВАННЯ**» - кількісні показники споживання послуг за Договором.
- 2.9. **БУДИНОК ТА ПРИБУДИНКОВА ТЕРИТОРІЯ** - багатоквартирний житловий будинок з земельною ділянкою, в якому знаходиться майно Замовника - житлове/нежитлове приміщення.
- 2.10. **ЖИТЛОВЕ (КВАРТИРА)/НЕЖИТЛОВЕ ПРИМІЩЕННЯ** - предмет права власності (об'єкт нерухомого майна) Замовника, на підставі якого надаються послуги з утримання загального (спільного) майна Замовника та послуги з утримання власного майна Замовника в багатоквартирному житловому будинку.

3. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

- 3.1. Предметом цього Договору є надання Виконавцями, а Замовником своєчасної оплати наступних послуг: Послуга з постачання холодної води та водовідведення, а також супутніх послуг, пов'язаних із забезпеченням їх надання.

4. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

- 4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Сплата рахунків відбувається не пізніше 20-го числа місяця, що настає за розрахунковим, на підставі квитанції/рахунку, виставленого Виконавцем. Квитанція/рахунок в свою чергу надається Замовнику Виконавцем до 8-го числа місяця,, наступного за розрахунковим.

4.2. Послуги, передбачені цим Договором, оплачуються Замовником, шляхом:

4.2.1. перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця (якщо Замовником є фізична або юридична особа) або

4.3. Моментом оплати Послуг вважається час зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.4. Замовник самостійно та за свій рахунок сплачує вартість послуг третіх осіб, якщо це необхідно для отримання Послуг Виконавця за цим Договором (наприклад, послуги доступу до мережі Інтернет та інші).

4.5. Вартість Послуг:

№	Вид Послуг	Одиниця виміру	Тариф, грн. за одиницю (з ПДВ)	Підстави для нарахування
1	Холодне водопостачання, водовідведення	1 (один) куб.м.	44,26	Згідно з умовами цього Договору

4.6. У випадку зміни розміру витрат Виконавця з надання Послуг (-и), зокрема, у випадку зміни вартості послуг/робіт, що надаються Виконавцю третіми особами, зростання індексу споживчих цін (індексу інфляції), зміни розміру податків та обов'язкових платежів, зміни мінімального розміру заробітної плати, зміни індексу прибутку Виконавця, тощо; вартість Додаткових послуг може бути обґрунтовано змінена (збільшена або зменшена) за загальним рішенням Виконавців які надають Однотипну послугу, чи за рішенням Виконавця який надає Виключну послугу без додаткового чи обов'язкового погодження із Замовником. Зміна вартості Послуг відбувається без укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору та дотримання інших додаткових формальностей. Інформація щодо зміни тарифів, на підставі виданого наказу Виконавцем, доводиться до відома Замовника шляхом публікації нової ціни Послуг на веб-сайті Виконавця та не потребує додаткового повідомлення зі сторони Виконавця.

4.7. Рахунок (квитанція), сформований Виконавцем, є належним документом, що підтверджує обсяг наданих Послуг та суму до сплати.

4.8. У разі виникнення різниці (небалансу) між обсягами води, визначеними за показниками загальнобудинкових (вузлів комерційного обліку в будинку) та сумарними обсягами споживання Замовників за індивідуальними засобами обліку, така різниця підлягає розподілу між Замовниками пропорційне споживанню за період в котрому виник такий небаланс, за діючими тарифами відповідних споживачів.

4.9. Такий розподіл здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом №315.

4.10. Нова (змінена) вартість Послуг набуває чинності з дати, вказаної в рішенні (наказі) виконавчого органу.

4.11. Оскарження Замовником зміни вартості Послуг в судовому або іншому порядку не звільняє його від обов'язку сплати зміненої вартості Послуг.

4.12. У разі ненадання Послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних Виконавець здійснює перерахунок розміру плати для Замовника.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ (-и) ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

5.1.1. Надавати Замовнику Послуги згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

5.1.2. Отримувати від Замовника кошти в оплату Комунальних послуг та перераховувати їх Виробникам (постачальникам, виконавцям) таких послуг;

5.1.3. Своєчасно ознайомлювати Замовника (у випадку необхідності) з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг; надавати Замовнику інформацію (шляхом розміщення повідомлень та оголошень у приміщенні Виконавця та у під'їздах Будинку) про перелік Послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання Послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання Послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання Послуг.

5.1.7. За наявності технічної можливості за замовленням Замовника надавати останньому разові послуги (ремонт, заміна сантехнічного обладнання тощо) за тарифами, встановленими в прейскуранті Виконавця.

5.1.8. Своєчасно та якісно забезпечувати надання Послуг за цим Договором.

5.1.9. Повідомляти Виконавця про плановану перерву в наданні Комунальних послуг шляхом розміщення повідомлень та оголошень у приміщенні Виконавця та у під'їздах Будинку не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні Послуг.

5.1.10. Усувати аварії та інші порушення порядку надання Комунальних послуг, а також виконувати заявки Замовника у строк, визначений чинним законодавством України і цим Договором;

5.1.11. Вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) Замовників щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

5.1.12. Виконувати інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

5.2. ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 5.2.1. Оплачувати Послуги у встановлені цим Договором та чинним законодавством України строки та порядку;
- 5.2.2. Своєчасно інформувати Виконавця про виявлення несправностей в інженерних мережах;
- 5.2.3. ознайомитись з інформацією про Послуги, яка розміщена на сайті Виконавця.
- 5.2.4. Відшкодовувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників Комунальних послуг у разі необґрунтованості претензій;
- 5.2.5. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Виконавця до житлового/нежитлового приміщення Замовника, за наявності у них відповідного посвідчення до мережі, арматури та розподільних систем з метою:
 - запобігання або ліквідації аварій - цілодобово;
 - встановлення і заміни санітарно - технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного огляду;
- 5.2.6. В разі несвоєчасного внесення платежів за цим договором, сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, з врахуванням штрафу в розмірі 10 відсотків від суми порушеного зобов'язання.
- 5.2.7. Своєчасно вживати заходів щодо усунення неполадок, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з власної вини;
 - У випадку порушення законодавчих та нормативних документів щодо проведення ремонтно-будівельних робіт, зокрема, але не виключно фасаду Будинку Замовник (неузгоджене застосування балконів та лоджій, супутникових антен на фасаді тощо) Виконавець вправі самостійно усунути такі порушення, а Замовник оплачує витрати по усуненню таких порушень.
- 5.2.8. За власний рахунок проводити зазначені чинним законодавством України протипожежні заходи в об'єкті нерухомого майна, утримувати в справному технічному стані засоби протипожежного захисту, пожежні прилади та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням, а також нести відповідальність за збитки, завдані неналежною експлуатацією житлового/нежитлового приміщення, невиконанням протипожежних заходів. У разі хибного виклику пожежної охорони Замовником, в т.ч. хибного спрацювання сповіслювачів пожежної сигналізації, відшкодування витрат, пов'язаних з таким викликом проводиться за рахунок Замовника.
- 5.2.9. Проводити відключення або включення внутрішньо-будинкових мереж тільки з залученням представників Виконавця. Виконавець не несе відповідальності за збитки, спричинені несанкціонованими роботами Замовника, невірною експлуатацією Замовником трубопроводів, кабелів та обладнання. При цьому, збитки, спричинені з вини Замовника, в повному обсязі відшкодовуються Замовником.
- 5.2.10. Сплачувати вартість робіт з ліквідації аварій та з відновлення пошкоджених конструкцій, комунікацій Будинку де знаходиться житлове/нежиле приміщення Замовника, що сталися з його вини в сумі фактичних збитків і витрат Виконавця;
- 5.2.11. Забезпечувати цілісність засобів обліку води і теплової енергії та не втручатися в їх роботу. У разі встановлення Виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води і теплової енергії відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із чинним законодавством України.

6. ПРАВА СТОРІН

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО:

- 6.1.1. Вимагати від Замовника дотримання вимог правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій, експлуатації житлових та нежитлових приміщень у житлових будинках, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 6.1.2. Вимагати доступ до житлового/нежитлового приміщення для запобігання або ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного і профілактичного огляду, проведення повірки засобів обліку тощо;
- 6.1.3. Виконавець має право здійснювати аварійні, відновлювальні та інші невідкладні роботи, необхідні для забезпечення функціонування інженерних мереж Будинку.
- 6.1.4. Витрати Виконавця на проведення таких робіт підлягають відшкодуванню Замовниками та можуть включатися до рахунків (квитанцій) на оплату Послуг окремим рядком.
- 6.1.5. З метою забезпечення якісного та своєчасного надання Послуг користуватися (в тому числі передавати в експлуатацію, користування третім особам) наступним майном:
 - > допоміжними приміщеннями Будинку (сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, поза-квартирні коридори, колясочна, комори, горища, підвали, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші нежитлові та технічні приміщення тощо),
 - > технічним обладнанням Будинку (загальні будинкові мережі водо - , електропостачання, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, обладнання ліфтів, центральних розподільних щитів електропостачання, а також елементи благоустрою території тощо);
 - > конструктивними елементами Будинку (фундамент, несучі стіни, міжповерхові перекриття, сходові марші, конструкції даху, покрівля, поверхні зовнішніх стін, в'їзна група тощо);

- > іншим загальним (неподільним) майном Будинку;
- > прибудинковою територією та майном, що розташоване на ньому.
- 6.1.6. Направляти повноважних представників для огляду і перевірки конструктивних елементів і обладнання житлового/нежитлового приміщення та зняття показників засобів обліку;
- 6.1.7. У разі ненадання Замовником показників засобів обліку або недопуску представників Виконавця до їх перевірки, нарахування здійснюється за середнім споживанням або за нормами споживання з подальшим перерахунком.
- 6.1.8. Здійснювати пломбування засобів обліку, складати акти в разі порушення Замовником пломб приладів обліку та застосовувати до порушника санкції згідно чинного законодавства та діючих тарифів.
- 6.1.9. У разі виникнення сумнівів щодо правильності показань квартирних засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.
- 6.1.10. Отримувати від Замовника у повному обсязі платежі за Послуги в визначені цим Договором строки та порядку.
- 6.1.11. Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні Послуг та/або зупинити їх надання у разі виникнення заборгованості за надані Послуги за період понад 1 (один) місяць, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.
Перед зупиненням надання Послуг Виконавець інформує Замовника про наявність заборгованості, що перевищує один місяць, шляхом направлення інформаційного повідомлення електронними засобами зв'язку (на адресу електронної пошти або месенджер) та/або шляхом розміщення повідомлення у поштовій скриньці за адресою проживання / надання послуг Замовника та/або поштовими засобами зв'язку.
В інформаційному повідомленні зазначається сума боргу та термін виконання боргового зобов'язання.
У разі відключення з підстав, визначених цим пунктом, повторне підключення Послуг здійснюється на платній основі.
- 6.1.12. Нараховувати у разі несвоєчасного внесення Замовником плати за надані Послуги пеню у розмірі 0,1 % за кожен день прострочення, інфляційні збитки та 3 % (три відсотки) річних відповідно до ст. 625 Цивільного кодексу України;
- 6.1.13. Вимагати від Замовника своєчасного проведення робіт з усунення неполадок, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з вини Замовника або відшкодування вартості зазначених робіт;
- 6.1.14. Здійснювати обробку персональних даних Замовника та/або його представників, уповноважених на укладення та/або виконання цього Договору, поширювати персональні дані Замовника, надавати доступ третім особам до персональних даних Замовника виключно з метою надання Послуг за цим Договором, та в інших випадках, визначених чинним законодавством України.
- 6.1.15. **ЗАМОВНИК МАЄ ПРАВО НА:**
- 6.1.16. Своєчасне отримання Послуг належної якості згідно із чинним законодавством України;
- 6.1.17. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг у встановлені чинним законодавством України строки;
- 6.1.18. Зменшення розміру плати за надані Послуги у разі їх ненадання або надання не в повному обсязі.;
- 6.1.19. Внесення за погодженням з Виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за Послуги:
 - Отримання компенсації за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством;
 - Відшкодування матеріальних збитків, заподіяних його майну та (або) Квартирі, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок ненадання Послуг з утримання або надання Послуг з утримання неналежної якості;
 - Перевірку кількісних та/або якісних показників надання Послуг (якість і тиск води, температура гарячої води, температура повітря у приміщеннях тощо) у порядку, встановленому Правилами надання послуг постачання холодної та гарячої води і водовідведення, іншими актами законодавства України та цим Договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання Послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Замовником та Замовником- у разі необґрунтованості такого звернення;
 - Укладення з Виконавцем платного договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно- технічних приладів, пристроїв, обладнання та квартирних засобів обліку.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 7.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 7.3. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в законодавства.
- 7.4. Виконавець не несе будь-яку відповідальність за ненадання або неналежне надання Послуг Замовнику за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Виконавця (а саме - настання обставин, які виникли з вини чи необережності Замовника та / або настання обставин, які виникли з вини чи необережності будь- якої третьої особи (будь-яких третіх осіб) та/або настання форс-мажорних обставин).

8. ПЕРЕЛІК: ПОСЛУГ

8.1. Послуги, які надаються Виконавцем :

- холодне водопостачання;
- водовідведення;

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ НАДАЙНЯ/ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ ЗА ДОГОВОРОМ

- 9.1. Плата за Послуги з утримання нараховується Замовнику з моменту настання однієї із подій передбачених пунктом 1.4. цього Договору.
- 9.2. Оплата Комунальних послуг, визначених в цьому Договорі, проводиться за показаннями засобів обліку холодної води, встановлених в житловому чи нежитловому приміщенні Замовника.
- 9.3. На час проведення періодичної перевірки засобів обліку води, або їх несправності Замовник сплачує компенсацію вартості спожитих відповідних Комунальних послуг у такому порядку:
- з постачання холодної води - згідно із середньомісячними показаннями засобів обліку за попередні три місяці;
 - у разі несправності засобів обліку води, що не підлягає усуненню, оплата за Комунальні послуги з моменту її виявлення вноситься згідно з встановленими нормативами (нормами) споживання.
- 9.4. Точками розподілу, в яких здійснюється передача Комунальних послуг від Виконавця Замовнику, є: постачання холодної води - кран на стояку (кран Замовника), засоби обліку води - власність Замовника;
- 9.5. Додаткові послуги за цим Договором надаються з метою недопущення несанкціонованого (без дозволу співвласників Будинку або Виконавця) проникнення до Будинку або на його територію сторонніх осіб, а також забезпечення належного утримання об'єктів зеленого господарства та інших об'єктів благоустрою на прилеглих територіях. За цим Договором Виконавець не бере на себе зобов'язань з забезпечення схоронності та цілісності майна Замовників чи третіх осіб, а також зобов'язань з забезпечення особистої безпеки Замовника чи третіх осіб.
- 9.6. Послуги з проведення поточного ремонту Будинку та загально-будинкового обладнання (в частині, що не входить до складових послуг, за Договором) надаються за замовленням Власників житлових та нежитлових приміщень Будинку на підставі окремо укладених договорів.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір є публічним договором (договором приєднання) та розміщений у відкритому доступі в приміщенні клієнт-сервісу ЖК «Оранж-Парк» та на сайті <https://service.orangepark.ua/>.
- 10.2. Приєднання Замовника до умов цього Договору підтверджується фактом оплати Послуг згідно виставленої квитанції або фактичного споживання що підтверджено індивідуальними засобами обліку.
- 10.3. Строк дії Договору становить 1 (один) рік з моменту розміщення його у відкритому доступі.
- 10.4. Строк дії Договору автоматично продовжується на кожний наступний рік за виключенням наступних випадків:
- передачі Будинку у встановленому чинним законодавством України порядку на баланс (обслуговування) іншій (ніж Виконавець) особі (ОСББ, інший балансоутримувач тощо);
 - припинення права власності Власника на житлове/нежитлове приміщення.

11. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ДАНИХ

- 11.1. За погодженням виконавців за Договором, особою що відповідальна за збір та схоронність персональних даних за цим Договором є **Виконавець**.
- 11.2. Кожен хто акцептував цей Договір на умовах публічної оферти, бере на себе обов'язок надати на **Виконавця** пакет документів (копії), що ідентифікує (верифікує) Замовника та його право власності на об'єкт Нерухомості, що до якого акцептовано умови цього Договору, протягом 90 (дев'яноста) днів, від моменту акцепту.

12. ФОРС-МАЖОР

- 12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок форс-мажорних обставин.
- 12.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади та управління держави, внаслідок яких на Сторони (або одну із Сторін) покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.
- 12.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 3-х (трьох) місяців поспіль, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і, в такому разі, жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

13. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ НЕНАЛЕЖНОГО НАДАННЯ АБО НЕНАДАННЯ ПОСЛУГ

- 13.1. У разі неналежного надання або ненадання Послуг Замовник повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому Договорі.
- 13.2. У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання Замовника, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення Замовника незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником Виконавця у журналі реєстрації заявок Замовників. Представник Виконавця зобов'язаний повідомити Замовнику відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

- 13.3. Представник Виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання Послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Замовника та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок.
- 13.4. Представник Виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання Послуг, зобов'язаний узгодити з Замовником точний час та дату встановлення факту ненадання Послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання Послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у житловому/нежитловому приміщенні Замовника, представник Виконавця повинен узгодити час та умови доступу до таких приміщень із Замовником.
- 13.5. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання Послуг Замовник і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, із залученням експерта. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання Послуг, який підписується Замовником (його представником), представником Виконавця, експертом.
- 13.6. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі за текстом - Акт-претензія), який підписується Замовника та представником Виконавця. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Замовника та Виконавця.
- 13.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Замовника про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. Спори щодо задоволення претензій Замовника розв'язуються у суді.

14. ПРИКІНЦЕВІ УМОВИ

- 14.1. Спори між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.
- 14.2. Крім того, цей Договір містить норми (домовленість Сторін), які не передбачені актами Цивільного законодавства, але відповідають загальним засадам цивільного законодавства (ч.1 ст. 6 Цивільного кодексу України).
- 14.3. Характеристика засобів обліку води (в тому числі показники) визначаються в акті відповідного засобу обліку.
- 14.4. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно ДО його умов.
- 14.5. Одностороння зміна умов укладеного Договору Замовником чи відмова виконувати умови укладеного Договору Замовником є неприпустимою, за винятків випадків, передбачених цим Договором. Жодна зі Сторін цього Договору не має права передавати свої права та обов'язки третім особам без згоди на це другої Сторони.
- 14.6. Інформація, що надається Замовником є конференційною. Інформація про Замовника використовується виключно в цілях виконання його Замовлення.
- отримання рекламних матеріалів та надіславши її на поштову або електронну адресу Виконавця.
- 14.7. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається державними органами відповідно до чинного законодавства. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.
- 14.8. Договір є публічним та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством, але у будь-якому випадку до моменту остаточного його виконання Сторонами. Цей Договір вважається погодженим Замовником та укладеним за місцезнаходженням Виконавця з дати акцептування. Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови даного Договору та додатків до нього, які є його невід'ємними частинами. Виконавець має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього публічного Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-Сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором, є дійсною.

РЕКВІЗИТИ ВИКОНАЦЯ:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВАН буд», ідентифікаційний код юридичної особи 45822448, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 1000741020000109044, дата запису: 10.02.2025 року, Юридична адреса: 01054, м. Київ, вул. Хмельницького Богдана, буд. 50, кв. 23, П/р UA76 3220 0100 0002 6000 4200 0096 4

ПАТ "УНІВЕРСАЛ БАНК"

Платник податку на прибуток на загальних підставах

Директор

Олександр ПЛАКСЮК



ДОДАТКОВА УГОДА №1
до Публічного договору (Договору публічної оферти)
про надання послуг №2 від 01.07.2025 року

с. Крюківщина
«01» січня 2026 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВАН буд» в особі директора Плаксюка Олександра Юрійовича, що діє на підставі Статуту

та

будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі за текстом - Замовник), з другої Сторони, далі разом - Сторони, а кожний окремо — Сторона, уклали дану додаткову угоду, адресовану необмеженому колу осіб, яка є офіційною публічною пропозицією Виконавця, до Публічного договору про надання послуг, водопостачання та водовідведення:

Сторони погодили зміну тарифів на Послуги з 01 січня 2026 року та викласти п. 4.5 Договору в наступній редакції:

1.1. Для мешканців (населення): 55,00 грн/м³

водопостачання — 20,75 грн/м³

водовідведення — 34,25 грн/м³

1.2. Для суб'єктів господарювання (комерційних споживачів): 61,68 грн/м³

водопостачання — 22,83 грн/м³

водовідведення — 38,85 грн/м³

1.3. Для суб'єктів господарювання господарська діяльність яких пов'язана з реалізацією води (комерційних споживачів): 81,89 грн/м³

водопостачання — 43,04 грн/м³

водовідведення — 38,85 грн/м³

1.3. Для суб'єктів господарювання, яким надається виключно послуга водовідведення:

водовідведення — 38,85 грн/м³

2. Інші умови

2.1. Інші умови Договору залишаються без змін.

2.2. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Угода набирає чинності з 01.01.2026 року.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ВАН буд»



Директор **Олександр ПЛАКСЮК**